



คำสั่งเทศบาลตำบลฉะบู่
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เถกุนวิสดี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖ (๑), ข้อ ๒๖๗, ข้อ ๒๖๘ และข้อ ๒๗๑ ประกอบกันเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็วมีความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการประชาชนให้สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เห็นควรมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดเทศบาล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาหรือสั่งการให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของส่วนราชการภายในเทศบาล กรณี รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนราชการ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มอบ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง มอบ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. กองช่าง มอบผู้อำนวยการกองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน มอบผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๖. กองศึกษา มอบผู้อำนวยการกองการศึกษา

ให้หัวหน้าส่วนราชการช่วย ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล กำกับดูแลส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย โดยให้แต่ละส่วนราชการเสนอเรื่องทุกเรื่องพร้อมความเห็นผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีซึ่งได้มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน และให้รายงานผลให้ปลัดเทศบาลทราบภายในวันอังคารถัดไปของทุกสัปดาห์

สำหรับงานของส่วนราชการที่มอบให้กำกับดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอความเห็นก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ ก็ให้นำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาก่อน ดังนี้

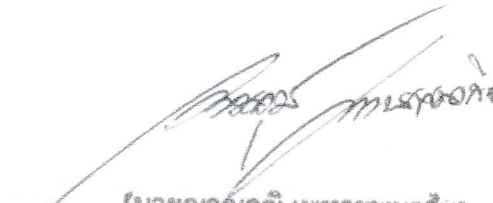
๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล
๒. งานราชการลับ
๓. งานหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๔. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้ทุนให้โทษ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
๖. งานศูนย์ดำรงธรรม และงานร้องเรียน ร้องทุกข์
๗. งานการเลือกตั้งในทุกระดับ
๘. งานนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร เทศบาล อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และนโยบายแห่งรัฐ

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการภายในเทศบาลตำบลธัญบุรี อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาของปลัดเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพ โดยปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาลอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

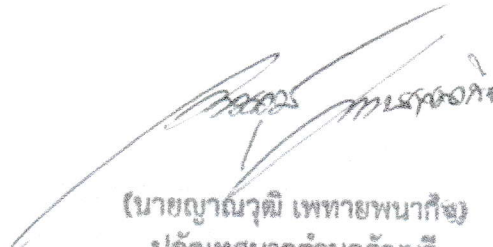

(นายณัฐวุฒิ เพ็ชรายوناกิจ)
ปลัดเทศบาลตำบลธัญบุรี

๔. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้ทุนให้โทษ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
๖. งานศูนย์ดำรงธรรม และงานร้องเรียน ร้องทุกข์
๗. งานการเลือกตั้งในทุกระดับ
๘. งานนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร เทศบาล อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และนโยบายแห่งรัฐ

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการภายในเทศบาลตำบลธัญบุรี อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาของปลัดเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพ โดยปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาลอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายณัฐวุฒิ เทพายพนากิจ)
ปลัดเทศบาลตำบลธัญบุรี